



SASOL

Supplier Code of Conduct Codice di Condotta per Fornitori

2022



Indice

1. Scopo e ambito di applicazione	3
2. Principi del Codice di Condotta per Fornitori	8
3 Audit e ispezioni	15
4 Segnalazione di violazioni	15
5 Sanzioni in caso di inadempienza	16
6 Aderenza al Codice di Condotta per Fornitori.....	16

1. Scopo e ambito di applicazione

Il nostro modo di condurre gli affari è caratterizzato dai nostri cinque valori e comportamenti condivisi. I nostri valori si traducono in principi descritti nel nostro Codice di Condotta. I nostri Fornitori sono tenuti a rispettare il Codice di Condotta per Fornitori, supportato dal Codice di Condotta di Sasol. I Fornitori sono inoltre tenuti a operare secondo valori e comportamenti comparabili ai nostri e in modo coerente con una prassi commerciale prudente.

Il presente Codice di Condotta per Fornitori definisce i principi e le aspettative di Sasol su come i nostri Fornitori di beni e servizi, compresi i loro rappresentanti e dipendenti, devono condurre gli affari e trattare con noi.

Il presente Codice di Condotta per Fornitori è applicabile a tutti i Fornitori attuali e futuri. I nostri Fornitori sono tenuti ad assistere Sasol nell'applicazione del presente Codice di Condotta comunicandone i principi ai propri dipendenti e alle altre parti interessate.



1.1. Interazione etica | Responsabilità

Il nostro valore condiviso di Responsabilità richiede di agire sempre nel modo giusto e di mantenere il più elevato livello di condotta etica nelle nostre interazioni. Il presente Codice di Condotta fornisce chiarezza sul nostro impegno per l'onestà, l'integrità, la conformità, l'eccellenza, la qualità, la responsabilità, l'affidabilità e il comportamento etico tra Sasol e i suoi Fornitori attuali e futuri e viceversa.

Sasol rifiuta ogni forma di disonestà e ha una politica di tolleranza zero nei confronti di comportamenti illegali o disonesti, indipendentemente dal fatto che le conseguenze siano di entità ridotta o meno:

- combattiamo abusi, corruzione, frodi e terrorismo

- Non tolleriamo frodi, corruzione e disonestà in qualunque forma.
- Non offriamo, non chiediamo e non accettiamo tangenti, né direttamente né indirettamente. Questo vale per i nostri dipendenti, partner, fornitori, clienti, autorità di controllo e portatori di interesse.
- Nessun individuo collegato a Sasol deve lasciarsi influenzare o deve tentare di influenzare un'altra persona, azienda o agenzia governativa in modo illecito. Ci rapportiamo in modo onesto e trasparente con i nostri clienti, fornitori, partner, autorità di controllo e portatori di interesse. Selezioniamo i nostri partner commerciali e i nostri fornitori con cura e siamo disposti a perdere gli affari o un'opportunità piuttosto che ottenerli o mantenerli in modo disonesto o illecito.
- Non sfruttiamo le nostre attività di investimento sociale, le nostre sponsorizzazioni né le nostre donazioni per ottenere alcun vantaggio inappropriato.
- Combattiamo la percezione della disonestà e la corruzione.

Sasol si riserva il diritto di decidere con quali entità stringere rapporti commerciali e farà affari solo con portatori di interesse, società o istituzioni comprovatamente integre e ispirate da valori ed etica simili a Sasol, poiché essi rappresentano i partner commerciali di elezione di Sasol.

I Fornitori di Sasol ricoprono un ruolo estremamente importante nella capacità di Sasol di operare e fornire prodotti e servizi ai propri clienti. Sasol può raggiungere i propri obiettivi solo attraverso il supporto di Fornitori di fiducia, il che richiede la massima etica professionale e personale nei nostri rapporti reciproci.

Sasol cerca di sviluppare relazioni con Fornitori attuali e futuri che condividono valori simili e che operano in conformità al Codice di Condotta e ai valori condivisi di Sasol.

Il nostro Codice di Condotta (il nostro Codice) incarna il modo in cui intendiamo i valori di Sasol, che traduciamo in azione nelle nostre interazioni e nei nostri comportamenti quotidiani. Questi valori rappresentano comportamenti non negoziabili e le fondamenta della nostra organizzazione. I nostri valori ci forniscono una linea guida che ci aiuta a mettere in atto i comportamenti descritti nel presente Codice, sintetizzati di seguito:

I NOSTRI VALORI	IL NOSTRO COMPORTAMENTO	I PRINCIPI DEL CODICE
<p>PENSARE ALLA SICUREZZA:</p> <p>La sicurezza delle persone è al primo posto (sia in termini di incolumità fisica che di benessere psicologico)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La sicurezza è sempre al primo posto, in tutto ciò che faccio. • Mi preoccupo della mia sicurezza e di quella di tutte le persone con le quali lavoro. • Prendo posizione, parlo e comunico eventuali problemi per la sicurezza. • Interrompo le attività che sto svolgendo se non sono sicure e non svolgo compiti 	<ul style="list-style-type: none"> • La nostra priorità resta l'impegno per zero incidenti, la sicurezza viene sempre al primo posto. • Garantiamo un luogo di lavoro sicuro e protetto, che incoraggia il benessere di tutti. • Ci impegniamo a ridurre i rischi e a minimizzare il potenziale impatto di qualunque incidente.

	<p>che non sono qualificato a svolgere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dedico del tempo a capire i rischi e la potenziale gravità di eventi indesiderabili. 	<ul style="list-style-type: none"> • Impariamo dai precedenti incidenti. • Creiamo un ambiente sicuro nel quale le persone possono parlare.
<p>AVERE CURA:</p> <p>Ci prendiamo molta cura delle nostre persone, del pianeta e delle comunità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dimostro di avere cura per ogni collega in tutto ciò che faccio e/o dico. • Mi accosto a qualunque compito come a un'opportunità per collaborare, imparare e sostenere le persone con le quali lavoro. • Celebro i successi dei miei colleghi e supporto il loro potenziale di sviluppo. • Non mi lascio coinvolgere in e non tollero alcuna forma di molestia o discriminazione. • Faccio la mia parte per minimizzare gli impatti ambientali e sostenere le iniziative per la sostenibilità. • Considero gli altri come miei pari e li tratto nel modo in cui desidero essere trattato. • Sono reattivo, cerco soluzioni e mi vedo come una forza positiva per il bene quando mi rapporto con tutte le parti interessate. • Denuncio i comportamenti che violano i diritti umani e segnalo le violazioni al mio responsabile di linea, supervisore o alla Ethics Line. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proibiamo e non tolleriamo l'abuso di alcol, droghe e sostanze illecite sul luogo di lavoro. • Difendiamo la salute e il benessere sul lavoro dei nostri dipendenti attraverso iniziative a loro dedicate. • Non tolleriamo molestie, persecuzioni, ritorsioni, intimidazioni, aggressioni né bullismo. • Investiamo nelle nostre persone e ci prendiamo cura gli uni degli altri, dei nostri clienti e delle comunità di confine. • Appliciamo pratiche lavorative in linea con le norme di legge vigenti e le principali convenzioni stabilite dall'Organizzazione internazionale del lavoro. • Rispettiamo, sosteniamo e difendiamo i diritti umani. • Coinvolgiamo le nostre comunità in modo positivo. • Lavoriamo per creare un impatto socio-economico positivo e misurabile, rispondendo alle principali sfide sociali nelle regioni nelle quali operiamo, in collaborazione con le nostre comunità di confine. • Riduciamo al minimo il nostro impatto ambientale e garantiamo la sostenibilità in tutte le nostre azioni. • Vietiamo qualunque forma di lavoro forzato o minorile. • Sosteniamo la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva. • Appliciamo le norme ambientali locali vigenti
<p>ESSERE INCLUSIVI:</p> <p>Promuoviamo l'inclusività in</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sono consapevole dei miei pregiudizi e li metto 	<ul style="list-style-type: none"> • Promuoviamo e abbracciamo la diversità e l'inclusione.

<p>tutto ciò che facciamo, con i nostri dipendenti, i nostri clienti e i nostri stakeholder.</p>	<p>continuamente in discussione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • So che il mio successo è rafforzato dalle persone con le quali lavoro. • Mi impegno per incoraggiare e ascoltare le opinioni di colleghi, clienti o stakeholder, indipendentemente dalla loro identità o dalla loro provenienza. • Rispetto e promuovo la diversità, sono consapevole dei miei pregiudizi e li metto continuamente in discussione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incoraggiamo l'uguaglianza di genere e sul lavoro. • Ci trattiamo con dignità e rispetto. • Non tolleriamo ed eradiciamo il razzismo e qualunque forma di discriminazione. • Appliciamo le regole in modo corretto ed equo, non applichiamo una disciplina selettiva né trattamenti preferenziali ingiustificati.
<p>ESSERE RESPONSABILI:</p> <p>Siamo responsabili dei nostri risultati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le mie decisioni riflettono i valori di Sasol. • Mi impegno a mantenere un atteggiamento positivo e ricerco sempre l'eccellenza per raggiungere i miei obiettivi e quelli del mio team o dei miei colleghi. • Ho il coraggio di riconoscere i miei errori e di accettarne la responsabilità per imparare da essi. • Ho il coraggio di fare la cosa giusta. Parlo. • Sono attento e rispondo a tutte le questioni legali e di conformità relative al mio lavoro, inoltre agisco in modo adeguato quando osservo una non conformità. • La vedo, quindi sono responsabile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminiamo la burocrazia superflua e consentiamo ai dipendenti e ai team di svolgere una governance efficace. • Garantiamo la conformità con i requisiti stabiliti dalle normative vigenti e con le regole non vincolanti, i codici e gli standard adottati. • Valutiamo gli standard etici di tutti i nostri partner commerciali e di tutte le nostre controparti. • Proteggiamo i beni e le proprietà intellettuali di Sasol. • Garantiamo l'accuratezza di tutti i nostri dati e di tutte le nostre informazioni. • Collaboriamo pienamente con eventuali indagini e richieste legittime di informazioni, in linea con i requisiti normativi che governano l'accesso alle informazioni e con le politiche Sasol pertinenti. • Promuoviamo la sicurezza informatica. • Manteniamo registri accurati e conserviamo, proteggiamo e smaltiamo i registri nel rispetto dei requisiti normativi della Politica Sasol sulla conservazione dei documenti.

		<ul style="list-style-type: none"> • Non ci lasciamo coinvolgere e non supportiamo alcuna attività o organizzazione terroristica, né azioni che possano costituire un pericolo per la nostra nazione. Non partecipiamo ad attività di frode o corruzione. • Gestiamo attivamente i conflitti di interesse e offriamo e accettiamo solo regali, intrattenimento e ospitalità ragionevoli. • Consideriamo l'adeguatezza delle nostre attività di investimento sociale e di donazioni e sponsorizzazioni. • Valutiamo l'opportunità di accettare direzione esterna o di tipo "interlocking directorship" e partecipazioni incrociate. • Gestiamo i nostri account sui social media in modo responsabile e obiettivamente. • Ci impegniamo a trattare le informazioni personali nel rispetto della legge e proteggendo la privacy di tutti i nostri stakeholder.
<p>ESSERE RESILIENTI:</p> <p>Ci adattiamo con coraggio al cambiamento e accogliamo l'agilità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sono affidabile, fornisco prodotti e servizi di qualità e secondo le tempistiche richieste. • Faccio più di quanto ci si aspetta da me, per garantire la soddisfazione dei clienti e di tutti gli stakeholder. • Mi adatto ai cambiamenti organizzativi e normativi al fine di garantire la conformità. • Mantengo una mentalità aperta per adattarmi ai cambiamenti che accadono attorno a me. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manteniamo rapporti produttivi con i nostri stakeholder. • Garantiamo servizi e prodotti di qualità per i nostri clienti. • Manteniamo rapporti giusti con clienti e fornitori. • Lavoriamo apertamente con i governi e ci asteniamo dal finanziare i partiti politici. • Divulghiamo le informazioni in modo accurato e tempestivo. • Conosciamo il contesto normativo globale, in continuo cambiamento, e garantiamo la conformità con nuove leggi e nuovi regolamenti.

		<ul style="list-style-type: none"> • Ci manteniamo resilienti in vista di un futuro a basse emissioni di carbonio, generando valore oggi ma non a spese del futuro. • Incoraggiamo l'innovazione tecnologica. • Abbracciamo il cambiamento e collaboriamo nel Team Sasol per mantenere le nostre promesse.
--	--	---

2. Principi del Codice di Condotta per Fornitori

2.1. Rispetto, protezione e miglioramento dei diritti umani

Riconoscere che tutti gli esseri umani hanno il diritto di essere rispettati e trattati con dignità, indipendentemente da razza, sesso, orientamento sessuale, lingua, religione, opinione politica o di altro genere, origine nazionale o sociale, come rappresentato nella Dichiarazione universale dei diritti umani, è di fondamentale importanza per la sostenibilità delle nostre attività.

I Fornitori devono impegnarsi a rispettare, proteggere e migliorare i diritti umani e a condurre le proprie attività mediante prassi giuste, lecite, efficienti e trasparenti mostrando i comportamenti descritti nella presente sezione del codice.

I Fornitori devono gestire l'impatto sui diritti umani nelle proprie catene di approvvigionamento nella propria sfera di influenza e in base alle proprie responsabilità. I fornitori, le joint venture e i partner commerciali sono tenuti a rispettare la nostra Politica sui diritti umani e devono essere incoraggiati ad applicare politiche simili nelle proprie aziende.

2.2 Schiavismo, lavoro forzato o minorile

Tutti gli esseri umani hanno il diritto di lavorare in libertà, e di propria spontanea volontà, conformemente alla legislazione vigente.

I Fornitori non devono partecipare o beneficiare di alcuna forma di lavoro forzato o schiavismo, ossia di lavoro svolto involontariamente sotto la minaccia di sanzioni. Il lavoro forzato comprende il lavoro per debito, la schiavitù per debito, il lavoro carcerario forzato, la schiavitù, la servitù o la tratta di esseri umani.

I Fornitori devono operare per eradicare il lavoro minorile e non devono consentire l'impiego o l'utilizzo di forme di lavoro minorile in nessuno dei loro centri se non sono conformi agli accordi e alle raccomandazioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro per quanto riguarda le peggiori forme di lavoro minorile.

È consentito l'utilizzo di programmi legittimi di apprendistato sul posto di lavoro, conformi a tutte le leggi e regolamenti. I minori tra i 15 e i 18 anni non possono essere impiegati per svolgere lavori pericolosi o dannosi per la loro salute, sicurezza o morale, né devono svolgere

lavori che interferiscano con la loro istruzione.

Il nostro approccio è conforme ai requisiti di legge applicabili in tutte le giurisdizioni in cui conduciamo le nostre attività, anche per quanto concerne il lavoro minorile e l'abolizione della schiavitù moderna e della tratta di esseri umani.

2.3 Prevenzione di molestie, ritorsioni e bullismo

I Fornitori devono trattare ogni dipendente con rispetto e dignità e non devono sottoporre il dipendente a persecuzioni, ritorsioni, intimidazioni, umiliazioni, mobbing, false accuse, commenti abusivi, gesti, materiali cartacei, elettronici o di qualsiasi altra forma che comportino offese fisiche, sessuali o razziali, molestie o abusi psicologici o verbali e qualsiasi forma di bullismo. Il Fornitore deve disporre di meccanismi per ascoltare, elaborare e risolvere le rimostranze dei lavoratori.

2.4 Rispetto della diversità | Prevenzione delle discriminazioni

I Fornitori sono tenuti a giudicare i propri dipendenti in base alla loro capacità di svolgere il proprio lavoro e non alle loro caratteristiche fisiche e/o personali o convinzioni, affermando il principio di non perpetuare alcuna discriminazione illegale basata su opinioni politiche, appartenenza sindacale, età, lingua, nazionalità, etnia, cultura, razza, sesso, religione, disabilità, stato civile, orientamento sessuale, stato di salute e così via.

I Fornitori non tollerano e si impegnano a eradicare il razzismo e qualunque altra forma di discriminazione e applicano le regole in modo corretto ed equo, non applicano una disciplina selettiva né trattamenti preferenziali ingiustificati

L'offerta di salari/benefit equi e competitivi favorisce l'equità occupazionale e l'emancipazione economica. I piani retributivi, i piani previdenziali, lo sviluppo delle competenze e le decisioni in materia di formazione e occupazione del Fornitore devono essere basati su criteri pertinenti e oggettivi. Il Fornitore è tenuto a promuovere le pari opportunità, l'equità occupazionale e l'emancipazione economica e a fornire un salario che consenta ai lavoratori di soddisfare le loro esigenze di base e quelle delle persone a loro carico. Ai lavoratori devono essere concesse ogni anno ferie retribuite e congedi per malattia, nonché congedi parentali per la cura di un neonato o di un bambino appena adottato.

L'orario di lavoro, gli straordinari, le pause e i periodi di riposo, come stabilito dalla legislazione locale, devono essere rispettati. Nel caso in cui la legislazione locale o gli standard del settore siano inferiori alle disposizioni dell'ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro), che limita il lavoro settimanale a 48 ore e non più di 12 ore di lavoro straordinario alla settimana, il Fornitore deve rispettare lo standard ILO.

2.5 Rispetto della libertà di associazione e dei diritti di contrattazione collettiva

I nostri Fornitori devono rispettare il diritto dei propri dipendenti alla contrattazione sindacale e collettiva, rispettando la loro libertà di aderire ai sindacati e il diritto di contrattazione collettiva. Il Fornitore deve rispettare le leggi e i regolamenti locali che regolano i diritti legali dei propri lavoratori di aderire o meno alle organizzazioni dei lavoratori, compresi i sindacati, e il diritto di contrattazione collettiva.

Nei casi in cui la legge locale vieti il diritto di sindacalizzazione e contrattazione collettiva, o in cui siano consentite solo le organizzazioni controllate dallo Stato, il Fornitore deve garantire

che siano consentite altre forme di incontri e rappresentanza dei lavoratori.

Inoltre, il Fornitore deve adottare misure per garantire canali aperti di comunicazione e di negoziazione tra la direzione e i dipendenti su tutte le questioni relative al lavoro.

I Fornitori sono tenuti a proteggere i diritti fondamentali e pratiche occupazionali eque e devono predisporre politiche e prassi per la tutela dei diritti umani.

2.6 Offerta di un ambiente e di condizioni di lavoro sicuri e sani che non violano i diritti umani

Il Fornitore è tenuto a sottolineare l'importanza della sicurezza, della salute e dell'ambiente. Deve garantire condizioni di lavoro sicure e sane per i lavoratori,

tra cui:

- fornire strutture di lavoro sicure, adeguate e igieniche e fornire ai propri lavoratori le attrezzature di protezione e la formazione necessarie per svolgere i loro compiti in sicurezza;
- prevenire l'abuso di alcool, droghe e altre sostanze illecite. Il Fornitore deve assicurarsi che tutti i suoi dipendenti non conducano affari con Sasol sotto l'influenza di alcool, droghe e altre sostanze illecite. I Fornitori che fanno affari con Sasol non devono distribuire, produrre, detenere o utilizzare droghe o alcool in modo illegale o non autorizzato riconducibile in qualche modo a Sasol. I Fornitori devono disporre di misure per individuare e prevenire l'abuso di alcool, droghe e altre sostanze. Sasol è autorizzata a sottoporre a test chiunque voglia accedere ai nostri luoghi di lavoro. Se si rifiutano di essere sottoposti a test, o se il test rivela l'assunzione di qualunque sostanza, verrà loro negato l'ingresso.
- I Fornitori gestiscono attivamente e rispondono ai rischi legati alla sicurezza delle catene di approvvigionamento, alla salute, all'ambiente e ai diritti umani e si impegnano per ridurre al minimo il nostro impatto sull'ambiente e sulle comunità nelle quali operiamo.
- I Fornitori sono tenuti a impegnarsi per ridurre i rischi e a minimizzare il potenziale impatto di qualunque incidente.
- I Fornitori devono creare un ambiente sicuro nel quale le persone possano parlare e imparare dagli incidenti del passato.

2.7 Protezione dell'ambiente e rispetto dei diritti delle comunità locali

L'obiettivo di Sasol, "innovare per un mondo migliore", ci spinge a generare risultati da un triplice punto di vista, ovvero "People, Planet, Profit", persone, pianeta e profitto, in modo responsabile, sempre nell'intento di generare il bene.

Mediante le nostre azioni, tuteliamo la reputazione di Sasol e garantiamo il nostro successo a lungo termine come azienda resiliente e sostenibile per l'ambiente in grado di creare valore per tutti i nostri stakeholder e supportare il raggiungimento di un equilibrio tra persone, pianeta e profitto.

Il Fornitore è tenuto a svolgere le proprie attività in modo da ridurre al minimo l'impatto sulle risorse naturali e proteggere l'ambiente.

Il Fornitore si impegna a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e gli standard ambientali

applicabili. Tutte le autorizzazioni e le registrazioni ambientali richieste devono essere mantenute aggiornate.

Tutti i materiali e le sostanze chimiche pericolose, comprese le acque reflue e i rifiuti solidi, devono essere smaltiti in modo responsabile per l'ambiente.

I Fornitori sono tenuti a rispettare i diritti delle comunità e di tutte le persone indigene che potrebbero risentire delle nostre attività, tutelando i diritti di possesso e i diritti di sfruttamento delle acque.

I Fornitori devono essere consapevoli del proprio impatto sull'ambiente e devono essere alla costante ricerca di opportunità di miglioramento degli impianti e delle infrastrutture, allo scopo di ridurre il nostro impatto.

I cinque valori di Sasol, gli obiettivi di sviluppo sostenibile e un serio approccio alla sostenibilità supportato dalle politiche aziendali sono le fondamenta del Codice di Condotta Sasol.

2.8 Prevenzione dei conflitti d'interessi, compresi l'offerta e la ricezione di doni, intrattenimento e ospitalità

Un conflitto di interessi sorge quando gli interessi o le attività di una persona influenzano, o sembrano influenzare, la capacità di agire nel migliore interesse di Sasol. È necessario evitare di stipulare un accordo che sia in conflitto con le vostre responsabilità nei confronti di Sasol.

Per quanto riguarda i Fornitori, può sorgere un conflitto di interessi se un Fornitore ha un rapporto personale come un rapporto di parentela, un rapporto di lavoro/commerciale/finanziario, un rapporto romantico/sessuale con un dipendente di Sasol che può influenzare l'aggiudicazione di una gara d'appalto al Fornitore o se il Fornitore lavora per un altro Fornitore, cliente o concorrente di Sasol.

I Fornitori sono tenuti a rivelare conflitti di interessi effettivi o potenziali e a discuterne con la direzione di Sasol. Qualsiasi transazione approvata, nonostante il conflitto effettivo o potenziale, deve essere documentata e comunicata a Sasol.

2.9 Doni, intrattenimento e ospitalità

È fatto divieto al Fornitore di offrire ai dipendenti di Sasol doni, intrattenimento e ospitalità laddove vi sia la possibilità di creare un conflitto di interessi. Doni, intrattenimento od ospitalità devono essere consuetudinari e adeguati alle circostanze e non devono essere creati obblighi.

I Fornitori devono disporre di un processo per la gestione del rischio associato all'offerta e alla ricezione di doni, intrattenimento e ospitalità. Come minimo i Fornitori devono evitare le seguenti situazioni relative a doni, intrattenimento e ospitalità:

- evitare aspettative di reciprocità
- non offrire o ricevere doni, intrattenimento, vantaggi di viaggio o ospitalità da persone (inclusi i loro partner, familiari o amici intimi) che partecipano a gare d'appalto, trattative commerciali o processi di vendita

- non accettare od offrire doni non consentiti come contanti o equivalenti (azioni, buoni, carte prepagate o carte regalo), intrattenimento e ospitalità di natura indecente o che si tengono presso luoghi inappropriati
- evitare di offrire o ricevere doni, intrattenimento od ospitalità se ciò può influenzare o può essere percepito come tendente a influenzare l'obiettività di una persona durante lo svolgimento del proprio lavoro
- evitare di offrire doni, intrattenimento, benefici di viaggio od ospitalità a funzionari pubblici, a meno che ciò non sia lecito, ragionevole e direttamente connesso alle attività aziendali
- evitare qualsiasi dono o intrattenimento che costituirebbe una violazione di qualsiasi legge
- Accettare e offrire doni, intrattenimento e ospitalità solo nei casi in cui Sasol abbia un rapporto diretto con la società interessata alla presenza dell'ospite.
- Non accettare né ricevere doni il cui valore superi i limiti specificati a meno di non avere ottenuto una apposita approvazione, come indicato nella politica su doni, intrattenimento e ospitalità
- I Fornitori devono vietare l'offerta e la ricezione di doni, intrattenimento e ospitalità se ciò può influenzare o essere percepito come tendente a influenzare il risultato di una transazione commerciale.

Inoltre, il Fornitore deve disporre di un processo per dichiarare tutti i doni, l'intrattenimento e l'ospitalità offerti o ricevuti che potrebbero essere percepiti come un conflitto di interessi o di valore significativo (USD 100).

2.9.1 Doni, intrattenimento e ospitalità inappropriati e non consentiti.

È importante ricordare che l'adeguatezza di un dono, intrattenimento od ospitalità deve essere considerata prima di valutarne il valore. Anche articoli piccoli o di valore esiguo potrebbero essere giudicati inappropriati in alcune circostanze.

Sasol vieta l'offerta e la ricezione di doni, intrattenimento e ospitalità se ciò può influenzare o essere percepito come tendente a influenzare il risultato di una transazione commerciale.

Ai dipendenti è vietato ricevere o offrire più di tre regali, intrattenimenti od ospitalità dalla stessa entità in un anno fiscale, a meno che gli articoli successivi al terzo siano stati approvati in conformità al processo stabilito nei documenti e nelle linee guida relative. Gli articoli di valore esiguo ricevuti da o offerti a fornitori o clienti, ad esempio l'acquisto di una tazza di caffè o di uno snack contestualmente a una visita, ecc. non verrà conteggiato nel numero di doni, intrattenimento e ospitalità ai sensi della presente clausola.

È fatto divieto di offrire doni, intrattenimenti o ospitalità a parenti o amici fingendo che essi siano fornitori o clienti. Nessun familiare né altra terza parte può accettare doni, intrattenimenti o ospitalità per eludere la presente politica.

Regali, intrattenimenti e ospitalità possono essere accettati o offerti solo se l'intenzione alla loro base sia quella di consolidare i rapporti commerciali con Sasol.

I dipendenti di Sasol sono tenuti a non sollecitare né indurre una terza parte a offrire loro doni, intrattenimento od ospitalità.

2.10 Accuratezza e completezza delle informazioni su qualità e sicurezza di prodotti e servizi

Il Fornitore deve evitare difetti in tutte le fasi dello sviluppo dei prodotti, compresa la progettazione, la produzione e la commercializzazione, al fine di evitare difetti che potrebbero danneggiare la vita, la salute o la sicurezza del consumatore o di altri che potrebbero subire le conseguenze del prodotto difettoso.

I Fornitori coinvolti in qualsiasi fase dello sviluppo, della manipolazione, dell'imballaggio o dello stoccaggio dei nostri prodotti sono tenuti a:

- conoscere e rispettare gli standard di qualità dei prodotti, le politiche, le specifiche e le procedure applicabili.
- seguire e rispettare le buone prassi e i protocolli di test.
- rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili, comprese le leggi sulla proprietà intellettuale.
- segnalare questioni che potrebbero influire negativamente sulla qualità o sulla percezione dei prodotti.
- consegnare ciò che è stato promesso ai clienti e mantenere gli impegni con i clienti.

2.11 Accurata tenuta dei registri

Il Fornitore deve tenere registri accurati delle sue attività commerciali e dei suoi prodotti, oltre a:

- collaborare a qualsiasi richiesta legale di informazioni
- fornire informazioni veritiere e complete in merito a reclami o caratteristiche qualitative dei prodotti, informazioni finanziarie e informazioni non finanziarie
- promuovere la sicurezza informatica e non essere coinvolti nella criminalità informatica
- mantenere registri accurati e conservare, proteggere e smaltire i registri nel rispetto dei requisiti normativi.

2.12 Conformità legale

Il Fornitore deve garantire il costante rispetto di tutti i requisiti normativi e legislativi applicabili. In particolare i seguenti:

Contrasto della corruzione, concussione e riciclaggio di denaro sporco

Il Fornitore deve mettere in atto misure di protezione contro la corruzione, la concussione, la frode, il riciclaggio di denaro sporco e il terrorismo.

Il Fornitore è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti internazionali e locali contro la corruzione e la concussione. Ciò include offrire, dare, promettere, richiedere, accettare di ricevere o accettare un beneficio da chiunque con l'intenzione di ricevere un vantaggio ingiusto, anche se per il tramite di terzi.

In particolare, durante l'esistenza del rapporto contrattuale con Sasol, il Fornitore non deve offrire, né autorizzare pagamenti, doni, promesse o altri vantaggi, direttamente o indirettamente attraverso qualsiasi altra persona fisica o giuridica, a uso o beneficio di qualsiasi funzionario o dipendente di Sasol o di qualsiasi pubblico ufficiale (ossia qualsiasi persona che ricopra una carica legislativa, amministrativa o giudiziaria) o di qualsiasi partito politico o funzionario di partito politico, qualora tali pagamenti, doni, promesse o vantaggi violino le norme anticorruzione applicabili.

Pagamenti agevolativi, tangenti, e pagamenti simili sono severamente proibiti. Ciò vale anche quando le leggi locali possono consentire tale attività.

I Fornitori devono, nella misura in cui ciò sia collegato al rapporto con Sasol, tenere una contabilità adeguata di tutti i pagamenti (inclusi doni, pasti, intrattenimento, ospitalità o qualsiasi altra cosa di valore) effettuati o ricevuti per conto di Sasol.

Il riciclaggio di denaro è vietato, compreso il tentativo di nascondere la provenienza e la destinazione di denaro illecito e chiunque abbia interesse a nascondere queste informazioni e qualsiasi denaro che finanzia il terrorismo.

Concorrenza leale e antitrust

Sasol è fermamente impegnata in un'attività libera e competitiva. I Fornitori, gli agenti o altre persone che rappresentano Sasol sono tenuti a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di antitrust e concorrenza. I Fornitori che sono anche concorrenti di Sasol non devono sollecitare nessuna delle informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza di Sasol.

2.13 Sanzioni commerciali

Il Fornitore è tenuto a rispettare tutte/i le/i (e a non contravvenire ad alcuna/o delle/dei) leggi e regolamenti in materia di controllo delle esportazioni e sanzioni emanati dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite, dagli Stati Uniti d'America, dal Regno Unito e dall'Unione Europea in merito a esportazione, distribuzione, vendita, trasferimento e/o riesportazione e uso finale di determinati beni e servizi verso determinati Paesi e/o determinate persone o entità di cui alle suddette leggi e regolamenti sanzionatori.

La politica di Sasol sulla conformità alle sanzioni è una risorsa fondamentale a disposizione dei Fornitori.

2.14 Protezione delle informazioni riservate e della proprietà intellettuale

I Fornitori devono proteggere tutte le informazioni, i dati elettronici, la proprietà intellettuale o le tecnologie di Sasol con adeguate salvaguardie.

I Fornitori possono ricevere informazioni riservate di Sasol solo se autorizzati da un accordo di riservatezza o di non divulgazione e devono rispettare l'obbligo di non divulgare le informazioni riservate, di non utilizzare le informazioni se non nei limiti consentiti dal contratto e di proteggere le informazioni dall'uso improprio o dalla divulgazione non autorizzata:

- i Fornitori non possono utilizzare il marchio Sasol, le immagini o altri materiali di cui Sasol è titolare dei diritti d'autore, salvo esplicita autorizzazione
- i Fornitori devono proteggere le informazioni personali e garantire che la riservatezza e i diritti alla privacy dei lavoratori siano rispettati dal Fornitore quando raccoglie informazioni private o attua pratiche di monitoraggio
- i Fornitori devono impegnarsi a trattare le informazioni personali nel rispetto della legge e proteggendo la privacy di tutti i nostri stakeholder
- i Fornitori devono conservare le informazioni personali in modo sicuro per un termine definito e in ottemperanza alle leggi applicabili
- i Fornitori devono consentire l'accesso alle informazioni personali solo alle persone che le richiedono in modo legittimo e devono rispettare le politiche e le procedure interne che regolano l'accesso a tali informazioni

- i Fornitori devono trattare le informazioni personali con il più alto livello di riservatezza
- Trattiamo tutte le informazioni personali nel rispetto degli obblighi di legge e di conformità che tutelano la privacy dei dati.

Per trattare le informazioni personali in conformità con i principi sulla tutela della privacy di Sasol, si consiglia ai Fornitori di familiarizzare con la **Politica globale di Sasol sulla privacy dei dati**, anche disponibile sul sito Web di Sasol

I Fornitori devono adottare misure adeguate a proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità di tutte le informazioni personali.

I Fornitori devono ridurre al minimo la quantità di informazioni personali che trattiamo, limitandosi a quelle strettamente necessarie al raggiungimento dei nostri obiettivi.

I Fornitori devono rispettare la privacy archiviando le informazioni personali in modo sicuro e gestendole in ottemperanza ai principi sulla tutela della privacy di Sasol.

3 Audit e ispezioni

La verifica della conformità è soggetta ad audit da parte di Sasol o di un terzo designato da Sasol o altrimenti accettabile per Sasol. La mancata osservanza da parte del Fornitore, o la mancata collaborazione con Sasol o con un terzo incaricato da Sasol, per correggere situazioni di non conformità è causa di annullamento di ordini, interruzione dei servizi o cessazione del rapporto commerciale.

4 Segnalazione di violazioni

I Fornitori sono tenuti a segnalare tempestivamente eventuali timori e violazioni, reali o potenziali, del presente Codice al Sasol Group Ethics Office attraverso la Ethics Line.

I Fornitori devono fornire un'assistenza ragionevole a qualsiasi indagine di Sasol su una violazione del presente Codice e devono proteggere chiunque lavori per loro, sia come dipendente o appaltatore, da qualsiasi forma di ritorsione per aver segnalato violazioni reali o potenziali.

I Fornitori possono contattare la EthicsLine di Sasol chiamando uno dei seguenti numeri:

Canada	1855 421 8968
Cina	400 120 3284
Germania	0800 183 0965
Italia	800 974 741
Mozambico	800 112 233 (gratuito su rete TDM)/ 800 333 312 (gratuito su rete Vodacom)
Singapore	1800 216 3302
Sudafrica	0800 016 017 (gratuito)
USA	1800 489 1727
Regno Unito	0800 032 4498

I Fornitori possono inoltre inviare una relazione scritta ai seguenti contatti:

- E-mail: sasol@ethics-line.com
- Sito Web: www.sasolethics.com

5 Sanzioni in caso di inadempienza

Sasol si riserva il diritto di interrompere il rapporto commerciale con qualsiasi Fornitore che violi il presente Codice o qualora un qualsiasi dipendente, agente o subappaltatore del Fornitore violi il presente Codice. Sasol si riserva inoltre il diritto di interrompere il rapporto commerciale con i Fornitori che non confermino per iscritto a Sasol, su richiesta di quest'ultima, l'esistenza di un programma di monitoraggio del rispetto del presente Codice da parte dei propri fornitori e subappaltatori.

6 Aderenza al Codice di Condotta per Fornitori

Nei rapporti commerciali presenti e futuri tra Sasol e i suoi Fornitori, al Fornitore sarà richiesto di aderire ai principi previsti dal presente Codice di Condotta.

